



Zorgprotocol 2016 - 2020

Oosterlicht College

Nieuwegein en Vianen



Instemming Medezeggenschapsraad 12-04-2016

Voorwoord

Het Oosterlicht College (OC) heeft aandacht en zorg voor al haar leerlingen, maar is geen zorgschool.

De spil in de begeleiding is de mentor. Hij/zij biedt zorg in zijn/haar eigen klas. De coördinator leerlingzaken (CLZ) coördineert de leerlingzorg binnen zijn/haar mentorteam. De CLZ ondersteunt de mentor en zoekt indien nodig contact met de zorgcoördinator. De zorgcoördinator heeft de taak om de mentoren hierin te begeleiden. De mentor vertaalt dit naar de docenten en legt de ondernomen acties en resultaten vast in het Leerlingvolgsysteem (LVS) Magister. Door deze planmatige aanpak zijn de problemen bij leerlingen snel en duidelijker zichtbaar. Hier komt de signalerende functie van de mentor duidelijk naar voren. De afdelingsleider is eindverantwoordelijk voor onderwijs, personeel en organisatie van leerlingzorg en leerlingbegeleiding.

Indien er sociaal/emotionele problemen van langere duur c.q. ernstige leer- en/of gedragsproblemen worden gesignaleerd, start de procedure tot het verlenen van aanvullende ondersteuning. Dat gebeurt door middel van het digitale aanmeldingsformulier Intern Zorg Overleg (IZO). Dit aanmeldformulier is veelal een opmaat naar het Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): hierin wordt in samenspraak met ouders, leerling en mentor een hulpvraag geformuleerd.

De problematiek moet goed omschreven worden en eventueel aangevuld worden met onderzoeksgegevens. Op basis van deze gegevens kunnen er grenzen gesteld worden en kunnen procedures eventueel bijgesteld worden.

Nieuwe ontwikkelingen

Met de komst van passend onderwijs zijn we overgestapt van rugzakken naar arrangementen. Hierdoor ziet de zorgstructuur er anders uit. We hebben nu te maken met het Samenwerkingsverband waar arrangementen aangevraagd moeten worden. Waar voorheen een ambulante begeleider als extern deskundige werd geraadpleegd, is er nu de begeleider passend onderwijs vanuit het Samenwerkingsverband Zuid Utrecht. De begeleider passend onderwijs moet niet verward worden met de coördinator passend onderwijs, deze rol wordt uitgelegd op pagina 15.

Wat houdt Passend Onderwijs in?

Doel van passend onderwijs is de kwaliteit en de organisatie van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben te verbeteren. Er zijn al veel activiteiten in gang gezet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Zo worden kerndoelen ingevoerd in het speciaal onderwijs en doet het OC ook mee aan de taal- en reken verbetertrajecten.

Zorg voor docent

De zorgcoördinatoren en de begeleider passend onderwijs zien het als hun taak om docenten/mentoren te ondersteunen bij het zelf oplossen van problemen met leerlingen die extra zorg behoeven. Door middel van een gesprek tussen twee professionals (zorgcoördinator/ coördinator passend onderwijs / begeleider passend onderwijs / coördinator leerlingzaken / docent / mentor), wordt gezocht naar een oplossing. We hopen zo meer preventief en opbrengstgericht te werken, voor zowel docent als leerling. Er wordt steeds meer deskundigheid van ons gevraagd. De zorgstructuur begint altijd in de klas. We zullen als team intensief moeten samenwerken om leerlingen optimaal te begeleiden. Zorg vraagt om zorgvuldigheid.

Nieuwegein/Vianen, april 2016

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1	
Visie	5
Omgeving	5
Visie op zorg	5
Missie	6
Hoofdstuk 2	
Leerlingzorg	7
Zorgcategorieën	7
Zorgstructuur	7
1 ^{ste} lijnszorg standaardzorg	8
2 ^{de} lijnszorg aanvullende zorg	10
3 ^{de} lijnszorg geïndiceerde zorg	12
Hoofdstuk 3	
Onderscheiden taken	15
Zorgcoördinator	15
Coördinator passend onderwijs	15
Intern begeleider	15
School Maatschappelijk Werker	15
Leerlingbegeleider	16
Coördinator leerlingzaken	16
Afdelingsleider	17
Mentor	17
Hoofdstuk 4 Kwaliteit	18
Hoofdstuk 5 Het beheer	19

Hoofdstuk 6

IZO en ZAT	20
Taken Intern Zorg Overleg	20
Deelnemers IZO	20
Taken Zorg Advies Team	20
Deelnemers ZAT Nieuwegein	20
Deelnemers CJG Vianen	21

Hoofdstuk 7

Toekomstvisie	22
---------------	----

Verantwoording

24

Bijlage:

Aanmeldformulier IZO	25
----------------------	----

Hoofdstuk 1 Visie

Omgeving

De werkzaamheden worden verricht binnen een sector van een brede scholengemeenschap voor vmbo, havo, Atheneum en Gymnasium. De scholengemeenschap bestaat uit twee locaties, waarbinnen in totaal 10 afdelingen zijn. De afdelingsleider heeft de leiding over een afdeling bestaande uit klassen of groepen leerlingen uit één of meerdere leerlagen en draagt daarbij in het bijzonder de zorg voor: het personeel, het onderwijs in de klassen/groepen, en de organisatie van de leerlingenzorg en leerlingbegeleiding. De leerlingenzorg en de contacten met ouders zijn ondergebracht bij de coördinatoren leerlingzaken. Docenten die geen mentor zijn, worden geïnformeerd over leerlingzaken via het leerlingvolgsysteem (Magister).

Het Oosterlicht College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs, regio Zuid-Utrecht. Dit beslaat de gemeenten Nieuwegein, IJsselstein, Houten, Vianen en Lopik. Alle scholen voor voortgezet onderwijs in deze regio zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband. Meer informatie over dit verband is te vinden op www.lzvo.nl

Het is de taak van de Zorgcoördinatoren de zorgactiviteiten op het Oosterlicht College te coördineren opdat er gesproken kan worden van een efficiënt gebruik van de bestaande zorgstructuur en een optimale leerlingbegeleiding.

Visie op zorg

Het zorgbeleid van onze school vloeit voort uit onze visie op zorg. Onze schoolvisie op zorg zet "de leerling centraal". Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat een mentor en een docent "zorg" biedt in zijn eigen klas. De zorgcoördinator/begeleider passend onderwijs heeft dan als taak om de mentoren/docenten daarin te begeleiden. Het zorgprotocol vloeit voort uit het schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel brengt zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en de structurele kenmerken van de school in beeld op het niveau van basis en extra ondersteuning.

Geboden zorg bestaat niet uit losse pakketjes hulp die aan leerlingen wordt geboden. Wil hulp effectief zijn, dan moet er sprake zijn van een keten van zorg welke geïntegreerd is in het onderwijs- en begeleidingsaanbod. Verder moet sturing gegeven worden aan de professionalisering en begeleiding van docenten, zodat de zorg meteen geboden wordt in de klas en er dus door de docent zelf oplossingsgericht gewerkt wordt.

Bij de begeleiding wordt uitgegaan van de situatie waarin de leerling zich bevindt. Bij een leerling gaat het niet alleen over een faalangstprobleem of een leesprobleem. Problemen worden in hun context bekeken en opgelost. Bij de begeleiding gaan we uit van het feit dat elke leerling is ingeweven in een netwerk van relaties, in zijn eigen context. Hierbij is de driehoek tussen ouders, kind en school/buitenwereld belangrijk. Concreet: het remediëren van een leesprobleem heeft weinig zin als de energie van de leerling verloren gaat in een problematische thuissituatie. Ouders spelen een belangrijke rol in de begeleiding. Zij dienen altijd geïnformeerd te worden en hebben een belangrijke stem in het vinden van oplossingen voor de ontstane problematiek.

Missie

Onze missie luidt:

Het OC is een brede scholengemeenschap voor eigentijds en gedegen onderwijs in een sfeer van beweging en vrijheid.

In het realiseren van deze missie vinden we op onze school de volgende kernwaarden belangrijk: respect, kwaliteit, vertrouwen, ambitie en samenwerking. Deze kernwaarden gebruiken we de komende vier jaar om onze missie te realiseren.

Identiteit

Onze identiteit is opgebouwd uit de christelijke grondslag, ons mensbeeld en onze visie op onderwijs.

Samengevoegd levert dit een brede school met twee vestigen op, beide met eigen ruimte en leerlingen met heel eigen talenten en behoeften. Dit vraagt om diversiteit zolang het bijdraagt aan onze kwaliteit en eenheid waar nodig. Steeds staan het belang van goed onderwijs en een werkkring waarin saamhorigheid, richting en professionaliteit gedeelde waarden zijn, centraal.

Onderwijs

Ons onderwijs kent als uitgangspunt dat de motivatie van leerlingen rust op een driehoek:

- Autonomie: de behoefte te laten zien wat ze zelfstandig kunnen.
- Relatie: het besef dat de docent, vanuit zijn betrokkenheid en deskundigheid, beschikbaar en nodig is om hen daarbij te begeleiden en te stimuleren. We zoeken naar de juiste balans tussen individueel leren en samenwerkend leren.
- Kennisoverdracht: het vergroten van kennis.

Naast kennis en vaardigheden werken we herkenbaar aan bredere niet-cognitieve vorming, waarbij we leerlingen leren medeverantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en hun omgeving. We bieden hen de kans zich te ontwikkelen op sociaal, cultureel en sportief gebied. Pas dan spreken we van maximale ontplooiing. We richten ons daarbij in eerste instantie op de ouders en onderwijsinstellingen in de keten.

We plaatsen onze leerlingen bij aanmelding op een uitdagend en realistisch niveau. Zij verlaten het OC met een passend diploma.

Niet alleen de individuele leerling is onderwerp van de begeleiding, maar ook de groep. Immers, de leeftijd van de leerlingen brengt met zich mee dat de "peergroep" steeds meer invloed heeft. De groeiprocessen van de leerling in het VO zijn een belangrijk aspect bij de begeleiding van leerlingen.

Het gaat uiteindelijk om geïntegreerde leerlingbegeleiding. Dus ook begeleiding door de mentor en vakdocent. Dit houdt in dat de zorg van de school zich richt op alle leerlingen en niet alleen op leerlingen die op de één of andere manier uitvallen. Dit betekent bijvoorbeeld dat preventie ook een aspect is van het werk van het Zorgteam.

Hoofdstuk 2 Leerlingzorg

Zorgcategorieën

Het OC kent de volgende drie categorieën met betrekking tot de zorg

- A: Basisondersteuning
- B: Aanvullende ondersteuning
- C: Extra ondersteuning

A: Basisondersteuning:

- Zorg om de (individuele) leerlingen op hun juiste niveau te plaatsen/brengen d.m.v mentoraat en leerlingbegeleiding (toetsen, testen en onderzoeken).
- Zorg voor de hele klas (mentoraat, decanaat, levensvaardigheden).
- Zorg in de klas voor speciale leerlingen, bijvoorbeeld bij dyslexie: compensatie in tijd, hulpmiddelen of dispensatie voor bepaalde onderdelen of vakken.
- Afdelingsleider en zorgcoördinator zetten strategie uit en bewaken grenzen van de zorg.

B: Aanvullende ondersteuning:

- School Maatschappelijk Werk
- Individuele of groepstraining
Weerbaarheidstraining, Rots en Water, faalangsttraining
- Groepsplan/ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

C: Extra ondersteuning

- Extra arrangement (OPP)
Wanneer leerlingen meer nodig hebben dan basisondersteuning.
- Leerwegondersteuning (LWOO)
- Uitbestede zorg buiten de school: bijvoorbeeld Doorstart, jeugdhulpverlening, geestelijke gezondheidszorg.

Deze categorieën zijn terug te vinden in het schoolondersteuningsprofiel. Hierin worden de mogelijkheden beschreven voor het bieden van passend onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op het Oosterlicht College.

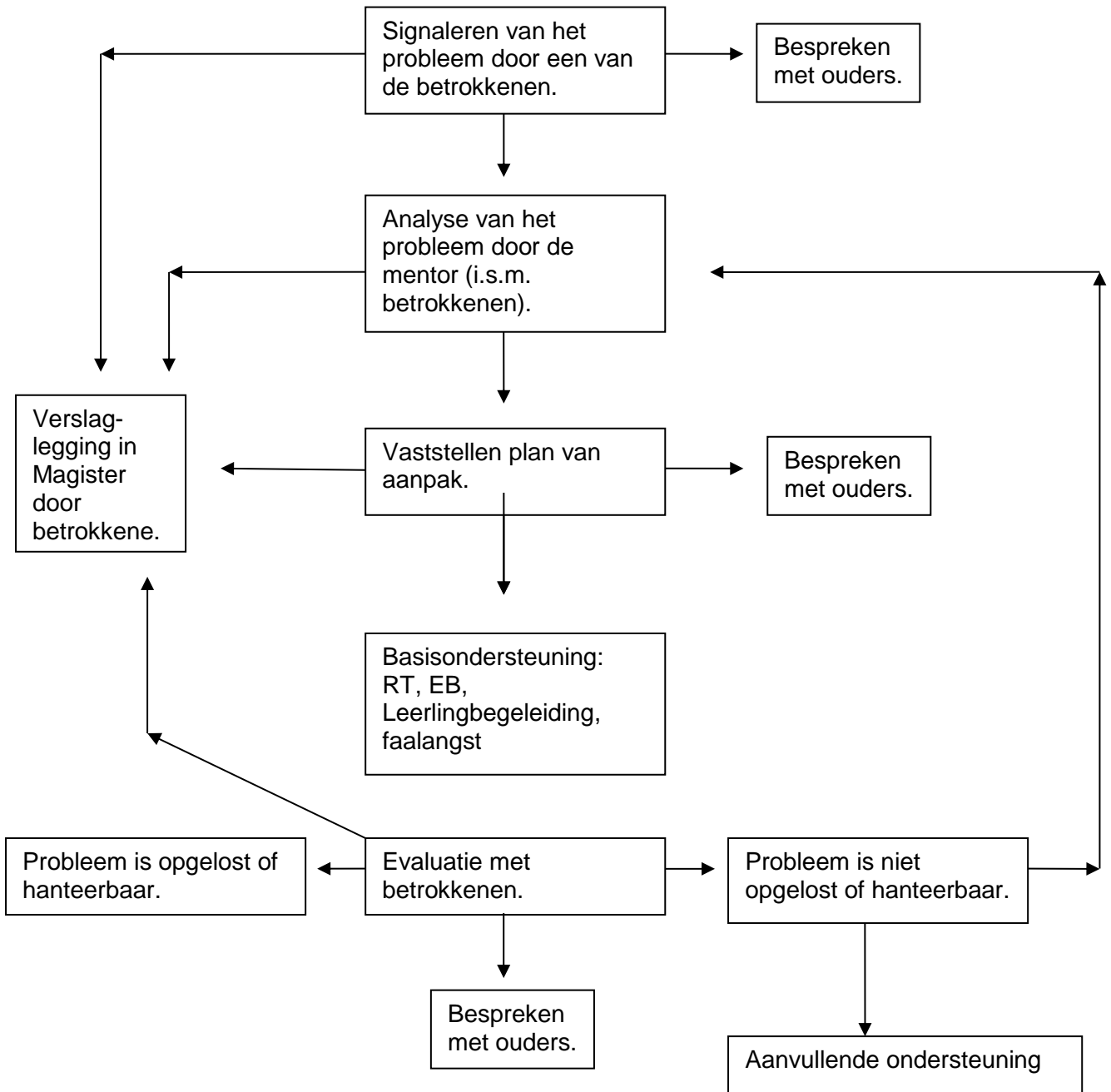
Zorgstructuur

De drie genoemde vormen van ondersteuning geven aan wat er verstaan wordt onder de verschillende niveaus binnen de zorg die het OC onderscheidt. Ze komen overeen met de volgende zorglijnen die het stramien weergeven binnen de zorgstructuur.

Bij elke vorm van aanvullende ondersteuning en geïndiceerde ondersteuning worden ouders/verzorgers uitgenodigd om de problematiek te bespreken. Dit gebeurt bij voorkeur met beide ouders / verzorgers en met de leerling. Zo worden leerling en ouders betrokken bij en krijgen invloed op de te nemen stappen. Denk hierbij aan het verzamelen van informatie en het opstellen, bespreken, evalueren en bijstellen van een OPP. Wil een zorgtraject slagen, dan hebben we de medewerking van ouders en leerling nodig. School, thuis en hulpverlening moeten hetzelfde doel nastreven en op één lijn zitten wat betreft de aanpak daarvan.

1e Lijszorg, standaardzorg

Betrokkenen: mentor, vakdocent, onderwijs ondersteunend personeel, coördinator leerlingzaken, remedial teacher, decaan, leerlingbegeleider, zorgcoördinator, afdelingsleider.



1e lijnszorg, basisondersteuning

De 1e lijnszorg begint bij binnenkomst van een leerling uit het primair onderwijs (of instroom vanuit een andere school voor vo), vergezeld met een onderwijskundig rapport. Om problemen zo vroeg mogelijk te signaleren, worden er toetsen en/of testen afgenomen en worden er observaties gedaan voor of tijdens het eerste leerjaar. Het gaat daarbij voornamelijk om capaciteiten van de leerling, de leervorderingen, de schoolbeleving en het sociaal-emotionele gedrag in de klas. De verzamelde gegevens worden in het LVS ondergebracht en gebruikt als leidraad bij de diverse leerlingenbesprekingen. Deze vorm van leerlingbegeleiding gebeurt vooral door de mentor en/of CLZ en de RT-er.

De mentoren, vakdocenten, decaan, CLZ-ers, RT-er, leerlingbegeleider en het onderwijs ondersteunend personeel (OOP) zijn zelf in staat om de gesignaleerde problemen bij de leerlingen aan te pakken en op te lossen. De acties die zij ondernemen en observaties die zij doen worden vastgelegd in LVS Magister. Te denken valt aan:

- a. Problemen met de leerstof of het huiswerk: meestal wordt hierbij hulp geboden door de mentor, vakdocent (Extra Begeleiding), remedial teacher, leerlingbegeleider, faalangstreductietrainer of een lesassistent.
- b. Kortdurende emotionele of sociale problemen: de mentor i.s.m. CLZ-er (eventueel in samenspraak met zorgcoördinator/intern zorgoverleg (IZO) of afdelingsleider) gaat een gesprek aan met de leerling en verwijst door naar een leerlingbegeleider, een sociale vaardigheidstrainer of faalangstreductietrainer. De leerlingen kunnen ook zelfstandig contact leggen met een leerlingbegeleider.
- c. Vragen over de vervolgstudie kunnen door de decaan en/of mentor worden beantwoord.
- d. Bij medische/lichamelijke problemen is er de begeleiding door de mentor in samenspraak met zorgcoördinator (te denken valt hierbij aan bijvoorbeeld chronisch zieke leerlingen en leerlingen met blessures). De mentor zorgt in deze gevallen dat alle betrokkenen (zoals vakdocenten, sectoradministratie en afdelingsleider) op de hoogte worden gesteld. De CLZ-er kan altijd advies aan de GGD, de schoolverpleegkundige en schoolarts vragen via het IZO. Leerlingen kunnen met medeweten van ouders voor een extra consult opgeroepen worden (regulier consult is er voor alle leerlingen van klas 2).

Elke 1^e klas leerling krijgt een instroomtoets; maakt Cito 0 en een signaleringsdictee. Als blijkt dat ze een dusdanige uitval hebben dat RT of EB nodig is, wordt de leerling door deskundigen gescreend en doorverwezen naar bovengenoemde hulp. De betrokken begeleiders zorgen voor communicatie naar de vakdocenten en verslaglegging in Magister. De selectie van deelnemers aan de faalangstreductietraining vindt plaats n.a.v. de SSAT, een centrale test die alle leerlingen uit de eerste klas maken. Voor de faalangstreductietraining wordt een ouderinformatie-middag georganiseerd en de training volgt in het tweede leerjaar.

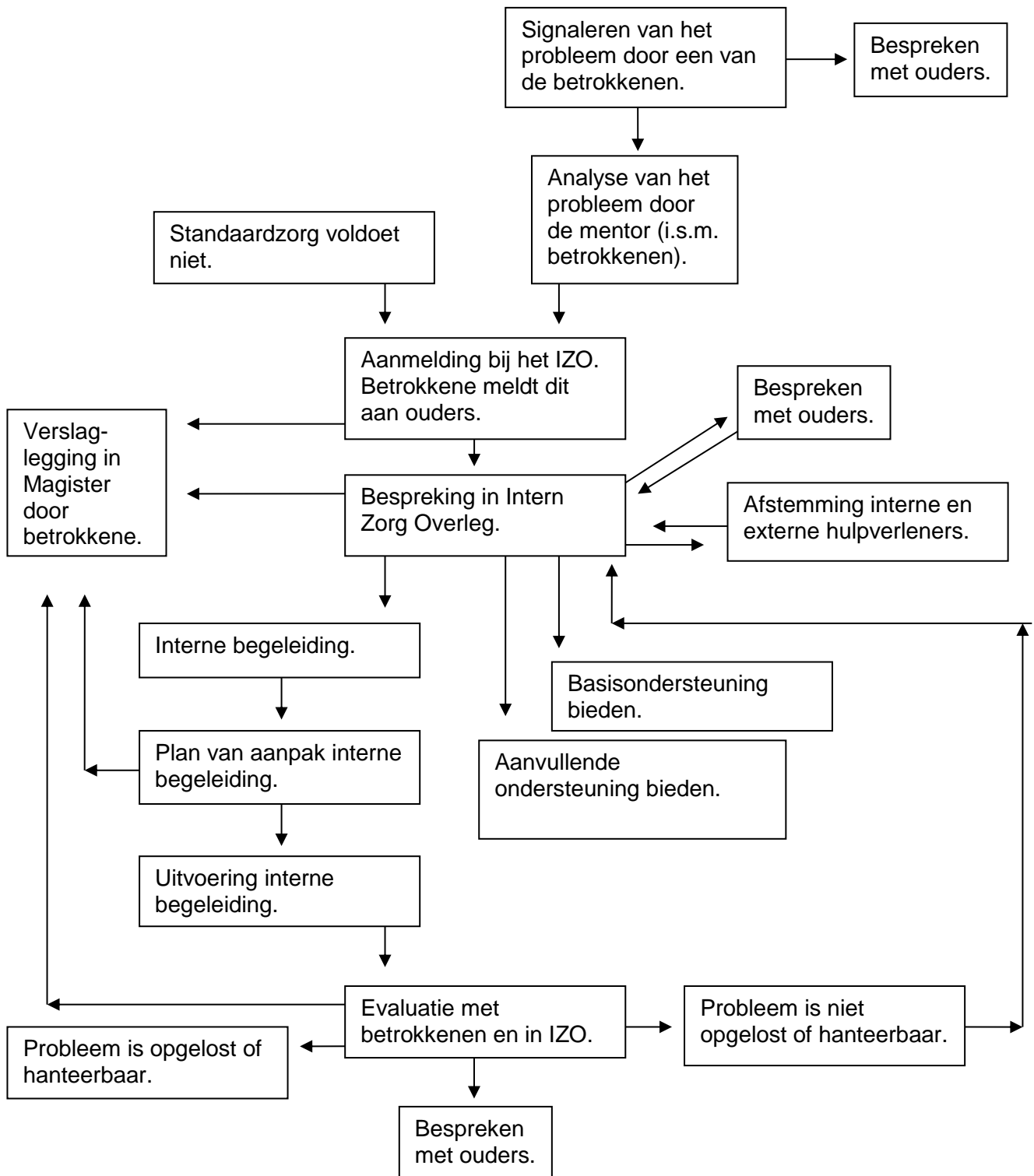
De leerlingen met faalangstklachten in het examenjaar worden door de mentor bij de CLZ-er aangemeld. Deze leerlingen krijgen individuele of groepsbegeleiding van de faalangstreductietrainer.

Als een docent of mentor merkt dat hij met een leerling of klas dreigt vast te lopen, kan hij altijd ondersteuning vragen bij de afdelingsleider/zorgcoördinator. De zorgcoördinator voert dan een adviesgesprek.

Ouders van leerlingen die aan een (groeps)training deelnemen, ontvangen daar thuis een brief over. Overige zaken worden door de mentor of CLZ-er naar ouders gecommuniceerd.

2e Lijszorg, aanvullende ondersteuning

Betrokkenen: mentor, vakdocent, onderwijs ondersteunend personeel, CLZ, remedial teacher, decaan, leerlingbegeleider, zorgcoördinator, afdelingsleider, school maatschappelijk werk, GGD, leerplicht, interne deskundige, leerspecialist.



2e lijnszorg, aanvullende ondersteuning

Voor leerlingen bij wie is vastgesteld dat de basis ondersteuning ontoereikend is, wordt aanvullende ondersteuning geboden. Het betreft hier bijvoorbeeld sociaal/emotionele problemen van langere duur c.q. ernstige leer- en/of gedragsproblemen. Het IZO speelt hierin een belangrijke adviserende en sturende rol.

De CLZ-er en / of de mentor verzamelen zo veel mogelijk informatie en melden de leerling met het digitale aanmeldformulier aan het IZO bij de zorgcoördinator (zie bijlage). Hiervan stelt de aanmelder de ouders en de leerling op de hoogte. Bij uitzondering kan hier in het belang van het kind van afgeweken worden, in dat geval wordt de reden hiervoor expliciet benoemd. Op dit formulier wordt het probleem, de reeds gemaakte stappen en de hulpvraag van leerling en mentor omschreven. De zorgcoördinator brengt de leerling in bij het overleg van het IZO. Het IZO besluit of aanvullende zorg al dan niet zal plaatsvinden en hoe dat eruit zal zien. Er wordt een plan van aanpak vastgesteld waarin ook genoemd wordt wie welke acties onderneemt. Het gaat hierbij om de georganiseerde bespreking van problemen waarbij in gezamenlijk overleg hulp en begeleiding ingezet kan worden, aanvullend op het handelen van de mentor. Dit plan wordt in Magister gezet. De uitkomst van de bespreking wordt door betrokkenen met ouders besproken.

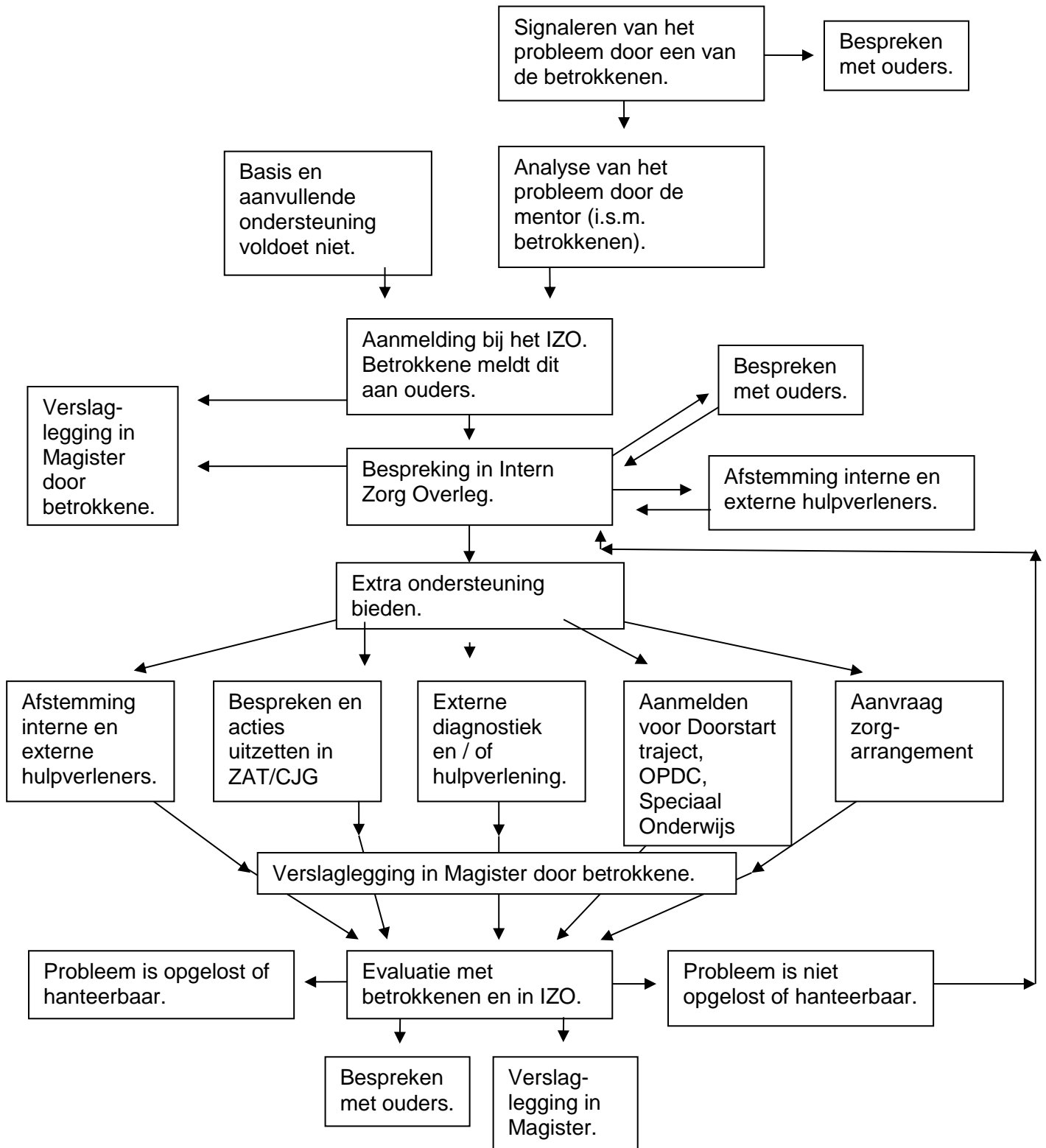
Mogelijke vormen van aanvullende zorg binnen school zijn: individueel OPP, individueel traject met leerlingbegeleider, traject met school maatschappelijk werker, pre-ambulant traject. Hierbij kan een (groot) overleg plaatsvinden met interne en externe betrokkenen, voor eventuele trajecten buiten school, (ouders en hulpverleners) om samenwerking en afstemming bij de begeleiding te realiseren. De zorgcoördinator is hiervoor verantwoordelijk.

Op beide locaties is het School Maatschappelijk Werk, Leerplicht en GGD gedurende enkele uren per week in de school aanwezig of beschikbaar voor consultatie. Leerlingen kunnen hiermee via het IZO in contact komen.

De aanvullende zorg wordt met de betrokkenen, met ouders en leerling, en in het IZO geëvalueerd. Dit wordt vastgelegd in Magister.

3 Lijszorg, extra ondersteuning

Betrokkenen: mentor, vakdocent, onderwijs ondersteunend personeel, CLZ, remedial teacher, decaan, leerlingbegeleider, zorgcoördinator, afdelingsleider, school maatschappelijk werker, interne specialist, samenwerkingsverband scholen, Centrum van Jeugd en Gezin (CJG), coördinator passend onderwijs, externe hulpverleners, politie.



3e lijnszorg, extra ondersteuning

Als er in de 2e lijnszorg onvoldoende hulp kan worden geboden en / of er over de aanpak van de leerling vragen blijven die het IZO niet kan beantwoorden, kan de hulp worden ingeroepen van externe specialisten. Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouders / verzorgers. Bij uitzondering kan hier in het belang van het kind van afgeweken worden, in dat geval wordt de reden hiervoor expliciet benoemd in het LVS. Er zijn verschillende vormen van extra ondersteuning:

- De leerling wordt door de zorgcoördinator aangedragen voor het externe zorgadviesteam (ZAT/CJG/Sociaal Team). Ook kunnen daar casussen worden ingebracht. Naar aanleiding van de bevindingen is elk lid verantwoordelijk voor het uitvoeren van de gemaakte afspraken. De deelnemers aan het ZAT/CJG worden benoemd in hoofdstuk 3. De zorgcoördinator zorgt voor verslaglegging in het interne LVS van de inhoud van de bespreking en van de gemaakte afspraken. Met de informatie / het advies uit het ZAT/CJG vervolgen de interne betrokkenen het hulptraject aan de leerling.
- De zorgcoördinator helpt de leerling en ouders om passende externe diagnostiek en / of hulpverlening op gang te brengen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de sociale kaart van de regio.
- Interne en externe hulp wordt door de zorgcoördinator op elkaar afgestemd.
- De coördinator passend onderwijs (CPO) vraagt extra financiële middelen (arrangementen) bij het Samenwerkingsverband (SWV) Zuid Utrecht aan voor leerlingen met een diagnose zoals ASS, AD(H)D en/of andere leer-, lichamelijke of gedragsmoeilijkheden.

Hiermee wordt gespecialiseerde interne begeleiding georganiseerd, met steun van een begeleider passend onderwijs van het SWV Zuid Utrecht.

Ouders moeten toestemming verlenen voor zo'n aanvraag. Afhankelijk van de benodigde zorg, wordt er een klein of een uitgebreid arrangement aangevraagd. Indien het arrangement wordt toegekend stelt de CPO i.o.m. leerling, ouders, mentor, interne- en ambulante begeleiders (vanuit Auris en De Kleine Prins) en begeleiders passend onderwijs een handelingswijzer op voor vakdocenten. De CPO monitort en evalueert het plan en stelt bij waar nodig.

- De zorgcoördinator meldt de leerling aan voor het traject 'Doorstart' van het samenwerkingsverband. Doorstart is een project voor leerlingen die vanwege hun gedrag op school dreigen vast te lopen. Leerlingen worden aangemeld door de zorgcoördinator van de scholen nadat gebleken is dat school handelingsverlegen is. Leerling, school, ouders, leerplicht en vaak ook externe organisaties komen er dan niet meer uit. Bij Doorstart krijgt de leerling een afkoelingsperiode waarin hij/zij zelfstandig aan de eigen leerstof gaat werken (om niet achter te raken). Daarnaast moet er gewerkt worden aan het eigen gedrag. Na drie maanden krijgt de leerling een laatste herkansing op de eigen school. Soms wordt er bemiddeld voor een andere school of een (tijdelijke) plek op het Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC). Tijdens de periode op Doorstart wordt ook onderzoek gedaan naar de oorzaken van gedrag. Dit kan leiden tot inschakeling van externe organisaties zoals de GGD, maatschappelijk werk, leerplicht, politie en justitie en samen veilig Midden Nederland (SAVE).

In Nederland is de gang naar hulpverlening vrijwillig. School kan de ouders en / of de leerling ondersteunen bij het zoeken naar de juiste hulp. Ouders moeten toestemming geven voor alle vormen van verwijzing. Bij overleg met externe betrokkenen worden ouders op de hoogte gesteld. Bij een zorgelijke situatie waarbij de ouders geen toestemming geven voor hulp, is de school als betrokken professional volgens de Nederlandse wet verplicht om de zorgen elders te melden. Deze meldingen gebeuren bij SAVE MN. Hiervan worden de ouders / verzorgers altijd van op de hoogte gesteld. Bij een mogelijk vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling en huiselijk geweld MHK wordt volgens de meldcode gewerkt

(www.meldcode.nl). Hierin worden de vijf stappen beschreven die een professional verplicht is te doorlopen. De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor het gebruik van de Verwijs Index Risico's (VIR) jeugdigen. De VIR is een landelijk online systeem dat risicosignalen van hulpverleners, zowel binnen gemeenten als over gemeentegrenzen heen, bij elkaar brengt en informeert hulpverleners onderling over hun betrokkenheid bij jongeren. Voor het melden aan de VIR moet er sprake zijn van een daadwerkelijke bedreiging van de gezonde en veilige ontwikkeling van de jeugdige. Meestal is niet één geïsoleerd probleem doorslaggevend voor het doen van een melding, maar maakt een combinatie van verschillende problemen een situatie dermate ernstig dat een melding aan de VIR gerechtvaardigd is. Per leerling die in het IZO en in het ZAT/CJG/Social Team besproken wordt, wordt bepaald of deze leerling in dit systeem wordt ingevoerd. Hierbij wordt de 'handreiking voor het melden aan de VIR gevolgd (te vinden op www.meldcriteria.nl). Hierin zijn de criteria voor de meldingen uitgebreid beschreven. Ouders / verzorgers en indien mogelijk de leerling worden altijd van een melding op de hoogte gebracht.

De interne begeleiding (leerlingbegeleiders of interne begeleiders) van de tweede en derde lijnszorg is altijd specifiek per individuele leerling aangepast. De begeleiding heeft dan ook verschillende en uiteenlopende doelen. Een doel is echter bij elke leerling belangrijk; zelfredzaamheid. De leerling leert zelf met het probleem om te gaan, maar ook wanneer en waar hij/zij als dat niet lukt aan de bel moet trekken. De leerling dient niet langdurig afhankelijk van de begeleiding te worden. Binnen redelijke grenzen van de zorg en in het belang van de leerling gaan we dan ook uit van de eenmalige duur van zes weken (een half uur in de week). De begeleider zorgt er ook voor dat de onderlinge emotionele betrokkenheid gezond blijft, mede door deze grens te bewaken.

Als het docententeam, ondanks dat een leerling aanvullende of extra ondersteuning ontvangt, handelingsverlegen blijkt, wordt er voor die leerling in samenspraak met ouders en afdeling/schoolleiding een passende onderwijsplek gezocht.

Schorsing en verwijdering valt onder het disciplinaire traject en is daarom niet opgenomen in het zorgprotocol.

Hoofdstuk 3 Onderscheiden taken

De taken en verantwoordelijkheden van betrokkenen bij de leerlingzorg worden hier toegelicht.

Zorgcoördinator

1. Coördineert en stimuleert de totale zorg.
2. Speelt een verbindende rol in het contact van de school naar externe deskundigen en andere scholen.
3. Onderhoudt contacten met de overige onderdelen van het Samenwerkingsverband "Zuid-Utrecht".
4. In Vianen deelname aan maandelijks CJG-overleg.
5. Is voorzitter van het IZO.
6. Onderhoudt het leerlingvolgsysteem Magister van de leerlingen die aangemeld zijn bij het IZO.
7. Verzorgt de interne evaluatie van het IZO.
8. Voert voortgangsoverleg en 2x per jaar een evaluatiebespreking met de schoolleiding.
9. Voert adviesgesprekken met docenten/mentoren/CLZ.
10. Verzorgt de aanmelding van een leerling bij Doorstart. Onder de aanmelding valt: schrijven van een ontwikkelingsperspectief plan/groeidocument via Onderwijs transparant en gesprekken voeren met ouders/verzorgers. Dit gebeurt in samenwerking met de mentor.
11. Blijft op de hoogte van de ontwikkelingen op het gebied van geïntegreerde leerlingzorg en informeert/adviseert directie hierover.
12. Verzorgt organisatie van de weerbaarheidstraining voor meisjes uit klas twee, en Rots & Water (psychofysieke training voor jongens uit klas twee) en seksualiseringsproject meisjes klas 3 (Vianen).

Coördinator passend onderwijs

1. Verzorgt de aanvraag en overige administratieve handelingen van het arrangement.
2. Schrijft OPP's voor leerlingen met een onderwijs ondersteuningsvraag.
3. Bepaalt in overleg met ouders, leerling, IB en begeleider passend onderwijs hoe de extra financiële middelen ingezet worden.
4. Ondersteunt de IB en de mentor bij de begeleiding van de leerling met een arrangement.
5. Monitort en evalueert de begeleiding en stelt deze indien nodig bij.
6. Is contactpersoon voor ouders van leerlingen met een arrangement.
7. Neemt deel aan het IZO (Vianen).

Intern begeleider

1. Voert de begeleiding van de leerling uit, volgens het OPP van de coördinator passend onderwijs/begeleider passend onderwijs.
2. Brengt verslag van elk contactmoment uit in magister.
3. Heeft overleg over de vorderingen van de leerling met de mentor en de coördinator passend onderwijs.
4. Is aanwezig bij (tussentijdse) evaluatiegesprekken.

School Maatschappelijk Werker

1. Neemt deel aan het IZO.
2. Neemt deel aan het ZAT.
3. Voert individuele gesprekken met leerlingen.
4. Docenten / mentoren kunnen leerlingen alleen via het IZO naar SMW verwijzen. Er worden maximaal 5 gesprekken gevoerd. Hiervan moeten ouders op de hoogte gesteld worden. Indien nodig volgt verwijzing naar passende externe hulpverlening.

5. Voert indien nodig gesprekken met ouders / verzorgers van leerlingen die gebruik maken van SMW.
6. Speelt een verbindende rol in het contact van de school naar (School)Maatschappelijk Werk en Jeugdzorg. Zorgt indien nodig voor verwijzing.
7. Werkt volgens beroepscode SMW.

Leerlingbegeleider

1. Voert gesprekken met leerlingen en ouders. Maximaal totaal aantal gesprekken is vijf.
2. Duur gesprekken: Het eerste gesprek duurt minimaal 15 minuten en maximaal 30 minuten. Volgende gesprekken duren maximaal 30 minuten. Hiernaast is voor elk gesprek 15 minuten overleg en administratie nodig.
3. Contact met de ouders vindt na maximaal twee gesprekken plaats, telefonisch of in persoon op school. Bij dit contact wordt gemeld dat de leerling bij het IZO wordt aangemeld.
4. Bij extreme gevallen (bv automutilatie, suïciditeit, geweld) wordt direct contact met ouders opgenomen i.o.m. de zorgcoördinator. Als de zorgcoördinator afwezig is, wordt contact opgenomen met een vervanger of een CLZ.
5. Contact externen: de zorgcoördinator onderhoudt het contact met externe instanties. In het IZO kan besloten worden deze taak bij een bepaalde leerling of instantie door een leerlingbegeleider uit te laten voeren.
6. Leerlingen kunnen zelf contact met de leerlingbegeleider zoeken, of kunnen doorverwezen worden door functionarissen van de school.
7. Samenwerking leerlingbegeleiders: onderling worden leerling naar elkaar doorverwezen.
8. Vertrouwelijkheid: de gesprekken zijn vertrouwelijk tussen leerling en leerlingbegeleider. Voor een gezonde ontwikkeling van de leerling wordt indien nodig via het IZO contact met externe instanties gelegd. Hiervan worden de leerling en ouders altijd op de hoogte gesteld.
9. LVS: Als een tweede gesprek plaatsvindt, wordt dit altijd meteen in Magister genoteerd. Een bondige inhoudelijke terugkoppeling wordt vervolgens na elk gesprek in Magister gezet, met autorisatie voor het zorgteam. Voor de mentor wordt een notitie zichtbaar waarin alleen noodzakelijke info staat.
10. Besprekingen IZO: bij meer dan twee gesprekken wordt de leerling door de leerlingbegeleider bij het IZO aangemeld middels een ingevuld meldformulier.

Coördinator Leerlingzaken

De CLZ is verantwoordelijk voor alles wat met leerling zaken te maken heeft. Hij/ zij valt onder de directe leiding van de afdelingsleider.

1. Geeft leiding aan de mentorenteams.
2. Coördineert de leerlingzorg binnen zijn / haar mentorenteam.
3. Onderhoudt contact met ouders.
4. Betreft tijdig zorgcoördinator.
5. Werkt waar nodig samen met de andere CLZ.
6. Neemt disciplinaire maatregelen.
7. Bespreekt de rapportvergaderingen voor met de mentor en leidt deze, behalve de overgangsvergadering.
8. Coördineert leerjaar gebonden activiteiten, zoals de Maatschappelijke Stage.
9. Neemt deel aan het Interne zorgoverleg.

Afdelingsleider

1. De afdelingsleider is verantwoordelijk voor onderwijs, personeel en organisatie van leerlingzorg en leerlingbegeleiding.

2. In overleg met betrokkenen het innovatiebeleid t.a.v. onderwijszorg vaststellen.
3. De afdelingsleider zorgt samen met het zorg/ondersteuningsteam voor onderlinge afstemming van zorg- en onderwijsbehoeften van leerlingen binnen de afdeling.
4. Hij/ zij valt onder de directe leiding van een van de leden van het SLS (SchoolLeiding Smal)
5. Geeft leiding aan zijn/haar afdeling / team.
6. Initieert en coördineert de invulling en uitvoering van de voor de afdeling vastgestelde onderwijskundige beleidskaders.
7. Levert een bijdrage aan de uitvoering van het onderwijs bij voorkeur binnen de afdeling.
8. Draagt actief bij aan een goede communicatiecultuur in het team en de school als geheel.
9. Maakt deel uit van het SLB (SchoolLeiding Breed) dat bestaat uit de rector, 2 directeuren en 10 afdelingsleiders.

Mentor

1. De mentor, de spil van de begeleiding. De mentor is voor alle problemen van pedagogisch-didactische en psychosociale aard het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers.
2. De mentor heeft een signalerende functie en houdt de ontwikkelingen van zijn/haar leerlingen bij in Magister. Dossiervorming is van essentieel belang binnen het zorgtraject.
3. Als er sprake is van een zorgleerling dan wordt dit besproken met de CLZ en aangemeld bij de zorgcoördinator.
4. Alle klassen hebben wekelijks ingeroosterde mentoruren en sommige klassen ook begeleidingsuren. Daarin werkt de mentor aan groepsvorming, sociale en emotionele vorming en worden de leerresultaten besproken.
5. De mentor is in staat grenzen te stellen aan de verantwoordelijkheden van de school en te bepalen waar zijn taak begint en eindigt.
6. De mentor is in staat om gedragsdeviaties en leerdeficiënties te signaleren en/of op de juiste wijze de specialisten op school te consulteren.
7. De mentor kan problemen desgewenst in een begeleidingsplan 'vertalen', met behulp van een lid van het IZO.
8. De mentor weet op het juiste moment en de juiste wijze door te verwijzen naar de CLZ.
9. De mentor evalueert zijn werk en resultaten in het voortgangsgesprek met de afdelingsleider.

De mentor wordt ondersteund door verschillende specialisten zoals de Remedial Teachers, leerspecialisten, decaan, CLZ, intern begeleiders en leden van het IZO.

Hoofdstuk 4 Kwaliteit

De kwaliteit van de leerlingzorg wordt gewaarborgd middels onderstaande.

Inhoud

Dit zorgprotocol wordt toegelicht en verspreid onder de betrokkenen van de algehele leerlingzorg. De zorgcoördinator houdt in de gaten of volgens dit plan wordt gehandeld en spreekt collega's hierop aan. Hierin staat de zorgcoördinator niet alleen, van alle betrokkenen wordt een pro-actieve houding verwacht om de samenwerking ten behoeve van de leerlingzorg te blijven verbeteren.

Evaluëren

Middels vragenlijsten worden collega's om hun mening gevraagd over het aansturen vanuit het zorgteam en de effecten die hierdoor ervaren worden. Deze informatie wordt door de zorgcoördinatoren en de schoolleiding besproken. De uitkomsten worden gebruikt in verbeterplannen.

Bij de begeleiding van leerlingen die in het IZO en in het ZAT worden besproken zijn altijd specifieke doelen beschreven. Elke bespreking worden de vorderingen benoemd en acties uitgezet op deze doelen.

Effecten

De OPP's van leerlingen worden geëvalueerd. Leerlingen met een arrangement worden halfjaarlijks geëvalueerd. De effecten van de begeleiding vormen de basis voor het nieuwe OPP. Bij "schooluitvallers" wordt door de zorgcoördinatoren en de schoolleiding teruggekeken of deze leerlingen het juiste zorgaanbod hebben gekregen.

Hoofdstuk 5 Het beheer

De Zorgcoördinator beheert de afspraken die gemaakt zijn ten aanzien van de basis, aanvullend en extra ondersteuning en de overige zaken die tot de taak van de Zorgcoördinator behoren.

Het LVS wordt bijgehouden door de mentoren, CLZ en alle geautoriseerde betrokkenen en wordt beheerd door de afdelingsleiders.

De leerlingendossiers zijn toegankelijk voor:

- De school/sectorleiding
- De zorgcoördinator
- De leden van het Intern Zorg Overleg (IZO) (GGD en leerplicht kan er niet in)
- De mentor van de klas
- Leerlingbegeleiders
- CLZ
- De administratief medewerker belast met het beheer

Van alle betrokkenen wordt verwacht dat zij alle informatie, verslagen van gesprekken, incidenten, verzuim etc. in het LVS bewaren of communiceren aan de zorgcoördinator. Zij zet het vervolgens in LVS. Dossiervorming is van essentieel belang binnen de leerlingbegeleiding en het gehele zorgtraject (van eerste tot derde lijn).

Het handelen, de registratie en informatieoverdracht vindt plaats binnen de grenzen aangegeven in de Wet Persoonsregistraties.

Hoofdstuk 6 IZO en ZAT

De taken en deelnemers van deze overlegorganen worden hier beschreven.

Taken Intern Zorg Overleg

1. Richt zich op de versterking van de begeleiding in de 1^e zorgfase door zoveel mogelijk de docenten/mentoren te ondersteunen bij het zelf oplossen van problemen (Handelingsgericht werken (HGW)). Door het aanbieden van gerichte scholing en het incidenteel inroepen van deskundige hulp zal de hulpverlening in de 1^e fase professioneler worden.
2. Kan signaleren waar in de schoolorganisatie behoefte is aan scholing of andere maatregelen ter voorkoming van uitval of het ontstaan van problemen bij docenten.
3. Besluit na het bespreken van de aangemelde leerling wat de vervolgstappen zullen zijn.
4. Ziet toe dat de zorg die nodig is voor de leerling ook daadwerkelijk gegeven wordt.
5. Speelt een verbindende rol in het contact van de school naar externe deskundigen en andere scholen.
6. Heeft een loketfunctie: een vraagbaak voor mentoren/docenten die een snel antwoord willen op een probleem.
7. Vergadert 1x in de 3 weken. 11x per jaar is er een IZO.
8. Evalueert de taken zoals hierboven omschreven elk jaar en publiceert dat in een verslag.

Deelnemers IZO

- Zorgcoördinator
- Leerlingbegeleiders
- CLZ
- Coördinator passend onderwijs / begeleider passend onderwijs
- School Maatschappelijk Werk
- Notulist
- GGD
- Leerplicht (Vianen).
- Afdelingsleider

Taken Zorg Advies Team

1. Het Brede zorgadviesteam komt vijf keer per jaar samen. In Vianen is dit is het CJG-overleg van de gemeente.
2. Speelt een verbindende rol in het contact van de school naar externe deskundigen en andere scholen.
3. Evalueert de taken zoals hierboven omschreven regelmatig en publiceert dat in een verslag.

Deelnemers ZAT Nieuwegein

- De zorgcoördinator
- De afdelingsleider VMBO klas 1 en 2
- De afdelingsleider VMBO/LWOO klas 1 en 2
- De afdelingsleider VMBO klas 3 en 4
- De afdelingsleider VMBO/LWOO klas 3 en 4
- De afdelingsleider HAVO/VWO klas 1 en 2
- De afdelingsleider Havo klas 3, 4, en 5
- De afdelingsleider VWO/Gymnasium 3, 4, 5 en 6

- Schoolmaatschappelijk werk
- Coördinator/begeleider passend onderwijs
- Lid VOO-team
- Politie
- Leerplicht
- Leerlingbegeleider
- Bureau JeugdZorg (BJZ)
- Vitras
- Jongeren Informatie Punt (JIP)
- GGD-arts
- notulist
- Specialisten op afroep

Deelnemers CJG Vianen

- Coördinator CJG
- GGD-arts
- Leerplichtambtenaar
- Sociaal team lid
- Politie
- Jongerenwerker
- MEE= sociaal team lid
- Consultatiebureau
- Logopediste
- kinderfysiotherapeut
- Kinderopvang Vianen
- PSZ Klimop (Hagen en Monnikenhof)
- Ambulant begeleider basisonderwijs vanuit de Brug
- Specialist op afroep
- Oosterlicht college

Hoofdstuk 7 Toekomstvisie

Visie van het Oosterlicht College op zorg

Het zorgbeleid van onze school vloeit voort uit onze visie op zorg. Onze schoolvisie op zorg zet “de leerling centraal”. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat een mentor en een docent “zorg” biedt in zijn eigen klas. De zorgcoördinator heeft dan tot taak om de mentoren/docenten daarin te begeleiden.

Geboden zorg bestaat niet uit losse pakketjes hulp die aan leerlingen wordt geboden. Wil hulp effectief zijn, dan moet er sprake zijn van een keten van zorg welke geïntegreerd is in het onderwijs- en begeleidingsaanbod. Verder moet sturing gegeven worden aan de professionalisering en begeleiding van docenten, zodat de zorg meteen geboden wordt in de klas en er dus door de docent zelf oplossend gewerkt wordt.

Onderstaande zien wij op het gebied van zorg voor de toekomst.

Coachen

- collega's motiveren tot veranderingsbereidheid in het kader van kwaliteitszorg en kwaliteitsverbetering (werken aan klantgerichtheid).
- individuele docenten begeleiden ten aanzien van het omgaan met leerlingen
- Verrijking herhalingsprogramma; het opstellen van een lesprogramma dat ruimte biedt om leerlingen extra te begeleiden binnen de reguliere lessen
- Didactische variatie; uitdagend onderwijs aanbieden; het stimuleren van vakinhoudelijke ontwikkelingen en differentiatie.

Coördineren

Inventariseren van de scholingsbehoefte en het optimaliseren van professionalisering van kennis en vaardigheden van medewerkers. Het is belangrijk dat er wordt ingespeeld op de scholingsbehoeften van collega's. Door de professionalisering van kennis en vaardigheden kun je verantwoordelijkheid neer leggen binnen de verschillende teams. De zorgcoördinator kan collega's steunen, coachen, erkennen, proberen te faciliteren, aansturen van teams en zorgen voor overleg met de omgeving.

Communicatie

Zorgcoördinatoren houden de collega's betrokken door gebruik te maken van de volgende communicatie kanalen:

- e-mail,
- BLocNOOT (digitaal),
- magister
- postvakjes

Innoveren

- adviseren van de schoolleiding betreffende de verdere ontwikkeling van de (visie op) integrale leerlingzorg als onderdeel van het schoolbeleid (beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van de integrale leerlingzorg).
- voorbereiden, coördineren en in teamverband uitvoeren van innovaties op grond van landelijk beleid, op grond van het beleid van het samenwerkingsverband en op schoolniveau. Als uitgangspunt is belangrijk dat we ons blijven profileren als school met een degelijke leerlingbegeleiding en niet als een school met een behandelcentrum voor leer- en gedragsproblemen.
- Innovaties hebben altijd een relatie met de integrale kwaliteitszorg en –verbetering. De zorgcoördinator zorgt mede voor de vertaling naar een concrete aanpak in de klassen.
 - zorgcoördinatoren blijven reflecteren, evalueren, bijstellen om de interventie te implementeren. Om de implementatie lang leven in te blazen, is het belangrijk om de verandering te borgen.

Implementatie

- Het borgen van de invoeringswet Passend onderwijs in 2014.

Er is een begin gemaakt docenten op te leiden en te begeleiden bij het Handelings Gericht Werken. Een transparante en systematische methode waarbij de onderwijsbehoeften van de leerling en samenwerking tussen personeel, leerling, ouders en begeleiders centraal staan. De invoering van groepsplannen en oudergesprekken moeten hier o.a. gestalte aan geven.

Verantwoording

Dit zorgprotocol is geschreven op basis van het zorgprotocol 2012-2016, geschreven door W. van Ravenstein en L. ten Pas.

In de inhoudsopgave staat vermeld dat het uittreksel privacyreglement verwerking leerlingengegevens van het Oosterlicht College en de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de bijlage opgenomen zijn. Deze documenten zijn te omvangrijk voor dit protocol en daarom niet opgenomen in de bijlage. Ze kunnen wel opgevraagd worden.

Bijlage

IZO aanmeldformulier (OPP: Ontwikkelingsperspectiefplan)	
Naam leerling:	
Geboortedatum:	
BSN:	
School, leerjaar en niveau:	
Contactpersonen binnen de school:	
Verwacht uitstroomniveau :	
Verwacht vervolgonderwijs:	
Aanleiding opstellen aanmeldformulier:	
<u>Beschrijving actuele situatie</u> Wat is er tot nu toe gedaan, door wie, met welk resultaat?	
Is er al onderzoek uitgevoerd? Wat zijn de testgegevens? Zijn deze documenten op school ingeleverd?	
Welke hulpverlening is er al binnen het gezin geweest of op dit moment aanwezig?	

Domeinen	Stimulerende factoren <i>(Wat helpt de leerling om het verwachte uitstroomniveau te behalen?)</i>	Belemmerende factoren <i>(Wat belemmert de leerling om het verwachte uitstroomniveau te behalen?)</i>
1. Cognitieve en didactische ontwikkeling		
2. Werkhouding		
3. Gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid		
4. Gezondheid		
5. Veiligheid en verzuim		
6. Thuisituatie en vrije tijd		

Hulpvraag school:
Wat vindt de leerling:
Wat vinden ouders/verzorgers:
Dit formulier is ingevuld door:
Datum:

Raadpleeg Magister (ook info van basisschool en vorige klassen) bij invullen van dit formulier.
Formulier volledig ingevuld inleveren bij de zorgcoördinator én toevoegen aan Magister!
 Nieuwegein: Kelly Balvers k.balvers@oosterlicht.nl of zorg@oosterlicht.nl
 Vianen: Amasja van Gurp a.vangurp@oosterlicht.nl